ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 272**

5 Δεκεμβρίου 2007

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 234

Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 (Α΄ 107) και της παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 1892/1990 (Α΄ 101).

β. Του άρθρου 1 του π.δ. 205/2007 «Συγχώνευση Υπουργείων» (Α΄ 231).

γ. Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 1948).

3. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις του διατάγματος αυτού προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ετήσια δαπάνη ύψους σαράντα χιλιάδων (40.000) ευρώ περίπου, η οποία θα καλύπτεται από τις πιστώσεις, που θα εγγράφονται, κατ' έτος, προς τούτο, στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών (Ε.Φ. 07-110/ΚΑΕ ομάδων 0200, 0800).

4. Την υπ' αριθμ. Δ258/2007 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης

Συνιστάται Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες και βασική διάρθρωση

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης είναι αρμόδια για τη συμμετοχή, με την υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων, στον σχεδιασμό, το συντονισμό, την εφαρμογή καθώς και την παρακολούθηση της πολιτικής στα θέματα μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης συγκροτείται από τις συνιστώμενες διά του παρόντος ακόλουθες Διευθύνσεις:

α) Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής

β) Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης.

Άρθρο 3
Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής

Η Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής έχει ως γενική αρμοδιότητα τη συμμετοχή στον σχεδιασμό, μέσω της εισήγησης και της υποβολής προτάσεων στον Υπουργό, και την εποπτεία εφαρμογής της μεταναστευτικής πολιτικής της Χώρας, στον συντονισμό και την εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, τη χορήγηση αδειών διαμονής αρμοδιότητας Υπουργού Εσωτερικών, καθώς και τη συμμετοχή στην εκπροσώπηση της Χώρας για τα θέματα αρμοδιότητάς της ενώπιον της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των λοιπών διεθνών οργανισμών. Αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Μεταναστευτικής Πολιτικής

β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Ελέγχου

γ) Α΄ Τμήμα Αδειών Διαμονής

δ) Β΄ Τμήμα Αδειών Διαμονής Στελεχών Εταιρειών

ε) Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών.

α) Τμήμα Μεταναστευτικής Πολιτικής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μεταναστευτικής Πολιτικής είναι:

1. Η συμμετοχή, μέσω της υποβολής εισηγήσεων και προτάσεων, στον σχεδιασμό της μεταναστευτικής πο-

λιτικής στα θέματα εισόδου και διαμονής αλλοδαπών στη Χώρα, καθώς και ο συντονισμός των δράσεων που αφορούν τα θέματα αυτά.

2. Η συλλογή, επεξεργασία, μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στη Χώρα, καθώς και η εισήγηση μέτρων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση συναφών προβλημάτων.

3. Η προετοιμασία, ο σχεδιασμός, η συμμετοχή και η συμβολή στην υποβολή και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων αλλά και προγραμμάτων στο πλαίσιο του Ο.Η.Ε. καθώς και άλλων διεθνών οργανισμών, σχετικά με τη διαχείριση του μεταναστευτικού φαινομένου, καθώς και η προώθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

4. Ο συντονισμός της λειτουργίας, η οργάνωση και η εν γένει διοικητική μέριμνα για τους χώρους προσωρινής φιλοξενίας των λαθρομεταναστών και των αιτούντων άσυλο, καθώς και για τους ειδικούς χώρους παραμονής αλλοδαπών.

5. Ο καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου α) των αδειών διαμονής, β) των αιτήσεων για χορήγηση άδειας διαμονής, γ) των σχετικών βεβαιώσεων και δ) του μητρώου υπηκόων τρίτων χωρών και η συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, ιδίως όσον αφορά τη διερεύνηση των θεσμικών, τεχνικών και οργανωτικών παραμέτρων για τη δημιουργική αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και στους ανωτέρω τομείς.

β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Νομοθετικού Συντονισμού και Ελέγχου είναι:

1. Η προετοιμασία, η εισήγηση στον Υπουργό και η συμμετοχή στην κατάρτιση και επεξεργασία νομοσχεδίων, προεδρικών διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων που αναφέρονται στην είσοδο και διαμονή των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελλάδα, καθώς και εκείνων που αφορούν την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς το κοινοτικό δίκαιο.

2. Η προετοιμασία, η εισήγηση στον Υπουργό και η συμμετοχή στην επεξεργασία διακρατικών συμβάσεων και διακρατικών συμφωνιών για θέματα μετανάστευσης στο πλαίσιο των κοινοτικών οργάνων και λοιπών διεθνών οργανισμών, και η αντίστοιχη υποστήριξη και ενίσχυση της εκπροσώπησης της Χώρας σε διεθνές επίπεδο.

3. Η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας για την είσοδο και διαμονή των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελλάδα.

4. Η συνεργασία με όλους τους συναρμόδιους φορείς προς την κατεύθυνση του συντονισμού των ενεργειών τους σε θέματα εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελλάδα.

5. Ο συντονισμός και εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

6. Η διενέργεια ελέγχων και η βεβαίωση παραβάσεων της νομοθεσίας, για τη διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια, σε σχέση με τις περιπτώσεις, που, κατά το ν. 3386/2005 και τις διατάξεις του παρόντος η χορήγηση και η ανανέωση της άδειας διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εσωτερικών.

7. Η μέριμνα για την τροφοδότηση του δικτυακού τόπου της Διεύθυνσης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών με πληροφορίες, εγκυκλίους και υλικό εν γένει σχετικά με τη μεταναστευτική πολιτική, καθώς και για τη διαμόρφωση και ταξινόμηση του υλικού αυτού.

γ) Α΄ Τμήμα Χορήγησης Αδειών Διαμονής

Οι αρμοδιότητες του Α΄ Τμήματος Χορήγησης Αδειών Διαμονής είναι:

1. Η εξέταση των αιτήσεων και η εισήγηση στο αρμόδιο όργανο για τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής:

α) για ανθρωπιστικούς ή εξαιρετικούς λόγους, β) για λόγους δημοσίου συμφέροντος, γ) σε θύματα εμπορίας ανθρώπων και δ) σε μέλη ξένων αρχαιολογικών σχολών.

2. Η επιμέλεια της συγκρότησης και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής του άρθρου 89 παρ. 1 του ν. 3386/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Β΄ Τμήμα Χορήγησης Αδειών Διαμονής Στελεχών Εταιρειών

Οι αρμοδιότητες του Β΄ Τμήματος Χορήγησης Αδειών Διαμονής Στελεχών Εταιρειών είναι:

1. Η εξέταση των αιτήσεων καθώς και η εισήγηση στον Υπουργό Εσωτερικών για τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής σε στελέχη εταιρειών και τα μέλη της οικογένειάς τους.

2. Η εισήγηση στον Υπουργό Εσωτερικών για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης χορήγησης άδειας διαμονής για την ανάπτυξη επενδυτικής δραστηριότητας, προκειμένου να χορηγηθεί σχετική ειδική θεώρηση εισόδου καθώς και τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν επενδύσεις που υπερβαίνουν το ελάχιστο όριο που προβλέπει ο νόμος και των μελών των οικογενειών τους.

3. Η μέριμνα, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, για την τήρηση μητρώου των παραπάνω εταιρειών.

ε) Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών είναι αρμόδιο για την υποστήριξη όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης στα κατωτέρω θέματα:

1. Στη διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής, εμπιστευτικής και απόρρητης (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

2. Στην επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους.

3. Στην οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου.

4. Στην παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και στην εποπτεία έκδοσης, διακίνησης πάσης φύσεως ενημερωτικών φυλλαδίων, εγκυκλίων, οδηγιών και εντύπων καθώς και στη διανομή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες και στους πολίτες.

Άρθρο 4
Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης έχει ως γενική αρμοδιότητα τη συμμετοχή στον σχεδιασμό, μέσω της εισήγησης και της υποβολής προτάσεων στον

Υπουργό, της πολιτικής σε θέματα κοινωνικής ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων, προς την κατεύθυνση της ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής της Χώρας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού

β) Τμήμα Εφαρμογής

γ) Τμήμα Ένταξης Ομογενών και λοιπών Ευπαθών Ομάδων

α) Τμήμα Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού είναι:

1. Η συμμετοχή, μέσω της υποβολής εισηγήσεων στον Υπουργό Εσωτερικών, στον σχεδιασμό της πολιτικής σε θέματα κοινωνικής ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών.

2. Η συλλογή, επεξεργασία, μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων και των πληροφοριών που αφορούν σε θέματα κοινωνικής ένταξης των μεταναστών.

3. Η προετοιμασία, η εισήγηση στον Υπουργό και η συμμετοχή στην κατάρτιση και επεξεργασία σχεδίων νόμου, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων που αναφέρονται σε θέματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

4. Η συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, ν.π.δ.δ. και ν.π.ι.δ. και οργανισμούς, με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, ενώσεις και λοιπούς κοινωνικούς φορείς, για την εκπόνηση μελετών και την κατάρτιση και τον συντονισμό σχετικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης μεταναστών σε όλους τους τομείς της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής της Χώρας.

5. Η υποστήριξη της εκπροσώπησης της Χώρας για θέματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, καθώς και η συμμετοχή στην προετοιμασία της επεξεργασίας συναφών με τα θέματα αυτά διακρατικών συμβάσεων και συμφωνιών.

6. Η προετοιμασία, η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων, η υποστήριξη και η σύμπραξη στην υποβολή και υλοποίηση ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων σχετικών με θέματα κοινωνικής ένταξης.

β) Τμήμα Εφαρμογής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εφαρμογής είναι:

1. Ο συντονισμός, η εποπτεία και η υποβοήθηση των περιφερειακών υπηρεσιών για την αποτελεσματική προώθηση δράσεων και πρωτοβουλιών που σχετίζονται με την κοινωνική ένταξη των μεταναστών στη Χώρα.

2. Η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής και των αναγκών χρηματοδότησης προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης μεταναστών.

3. Η προετοιμασία, η προώθηση και η εποπτεία ενημερωτικών εκστρατειών, συνεδρίων ημερίδων, συναντήσεων εργασίας και λοιπών δράσεων επικοινωνιακού χαρακτήρα, εντός της Χώρας, σχετικά με την πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για θέματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών και την προβολή της σχετικής με τα θέματα αυτά εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας και πολιτικής.

γ) Τμήμα Ένταξης Ομογενών και λοιπών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ένταξης Ομογενών και λοιπών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων είναι:

1. Η συμμετοχή, μέσω της υποβολής εισηγήσεων και προτάσεων, στον σχεδιασμό της πολιτικής σε θέματα κοινωνικής ένταξης ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

2. Η συλλογή, επεξεργασία, μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων και των πληροφοριών που αφορούν θέματα κοινωνικής ένταξης ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

3. Η προετοιμασία, η εισήγηση στον Υπουργό και η συμμετοχή στην επεξεργασία σχεδίων νόμου, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων που αναφέρονται σε θέματα κοινωνικής ένταξης ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

4. Ο συντονισμός, η εποπτεία και η υποβοήθηση των περιφερειακών υπηρεσιών για την προώθηση δράσεων και πρωτοβουλιών που σχετίζονται με την κοινωνική ένταξη των ομογενών .

5. Η συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, την Εθνική Επιτροπή για την Κοινωνική Ένταξη των Μεταναστών, Ανεξάρτητες Αρχές, ν.π.δ.δ. και ν.π.ι.δ., καθώς και οργανισμούς, οργανώσεις, ενώσεις και λοιπούς φορείς εκπροσώπησης της κοινωνίας των πολιτών, για την εκπόνηση μελετών και την κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης ομογενών σε όλους τους τομείς της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής της χώρας.

6. Η υποστήριξη και ενίσχυση της εκπροσώπησης της χώρας για θέματα κοινωνικής ένταξης ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, καθώς και η προετοιμασία, εισήγηση και συμβολή στην επεξεργασία σχετικών με τα θέματα αυτά διακρατικών συμβάσεων και συμφωνιών.

7. Η προετοιμασία, η συμμετοχή στο σχεδιασμό, η υποστήριξη και η σύμπραξη στην υποβολή και υλοποίηση ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων σχετικών με θέματα κοινωνικής ένταξης ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

8. Η προπαρασκευή, η προώθηση και η εποπτεία ενημερωτικών εκστρατειών, συνεδρίων ημερίδων και συναντήσεων εργασίας, αναφορικά με την πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για θέματα κοινωνικής ένταξης ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων καθώς και την παρουσίαση και αξιοποίηση της σχετικής με τα θέματα αυτά εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας και πολιτικής.

Άρθρο 5
Ορισμός προϊσταμένων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Κοινωνιολόγων, κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Στις Διευθύνσεις Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Κοινωνιολόγων.

3. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων, εκτός του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Κοινωνιολόγων.

4. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών, προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ του αυτού κλάδου σε περίπτωση που δεν υπηρετεί ανώτερος ή ομοιόβαθμος υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ.

Άρθρο 6
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται τα π.δ. 295/2001 (Α΄ 206) και 97/2007 (Α΄ 119).

Στον Υπουργό Εσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΛΕΓΚΑΣ

01000272051207000 4

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr